

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.ภกฤษิมา สุ่มทงจักร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ..... ต่อ 5162 เบอร์มือถือ .....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เวลา 09:30น. ถึงเวลา 12:00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม

() ห้องประชุมว่าง  
 ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
 นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
 (.....)  
 วันที่ 1 มี.ค. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ภกฤษิมา  
 (น.ส.ภกฤษิมา สุ่มทงจักร์) วันที่ 1 มี.ค. 67

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
 ลงชื่อ [Signature]  
 นายจตุพร จันทร์มา วันที่ 1 มี.ค. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
 (รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง )  
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ  
 วันที่ 1 มี.ค. 2567